

## MRS の登録についての留意事項

2019. 4. 5

今年度から、指導資格保有者(リーダー等)の登録が義務付けられます。それに伴い、登録についての留意事項を記載いたします。

### 1. チーム登録における留意事項

- ① チーム登録は「混合」で行うこと。「女子」で登録したチームが「トリム」に参加する場合は新たにチーム登録をする必要が生じる。

### 2. 選手登録における留意事項

- ① 選手登録を行う場合に、個々に登録を行うと手数料(150円/人)がそれぞれに発生することから、チーム責任者が一括して登録することで手数料の削減を図ることができる。

### 3. 指導資格保有者(「マスターリーダー」「ソフトバレーボールリーダー」)の資格登録申請における留意事項

- ① 指導資格保有者が「マスターリーダー」又は「リーダー」の登録を行う場合は、「JVA-ID」を取得すること。
- ② 選手登録をしている資格保有者が「マスターリーダー」又は「リーダー」の登録を行う場合に、「紐付け」をしないまま登録を行うと新規の登録者とみなし、「メンバーID」が交付され、全額納付することとなる。(二重登録となる。)

《MRS 登録に係る登録料》

1. 選手(スタッフ)のみの登録 (登録料 1, 000円)

	内 訳		
	JVA	都道府県協会	日本連盟
選手登録料 1,000円	600円	200円	200円

※ 手数料 150円

2. リーダー(指導資格保有者)のみの登録 (登録料 1, 000円)

	内 訳		
	JVA	都道府県協会	日本連盟
リーダー登録料 1,000円	300円	—	700円

※ 手数料 150円

3. 選手(スタッフ)とリーダー(指導資格保有者)の登録 (登録料 1, 500円)

	内 訳		
	JVA	都道府県協会	日本連盟
選手登録料	600円	200円	200円
リーダー登録料	300円	—	700円
合計登録料 1,500円	600円	200円	700円

※ 手数料 150円

■ 選手登録を行った後にリーダー登録を行う場合の負担

○ 選手登録で、1, 000円納付(手数料 150円)

○ リーダー登録で、500円納付(手数料 150円)

※メンバーID を持っている者が、「紐付け」を行わず登録をすれば、リーダー登録で1, 000円を納付することになります。(二重登録要注意)

4. 選手(スタッフ)とマスターリーダー(指導資格保有者)の登録

(登録料 2, 400円)

	内 訳		
	JVA	都道府県協会	日本連盟
選手登録料	600円	200円	200円
マスターリーダー登録料	2,000円	—	—
合計登録料 2,400円	2,000円	200円	200円

※ 手数料 150円

- 選手登録を行った後にマスターリーダー登録を行う場合の負担
    - 選手登録で、1,000円納付(手数料150円)
    - マスターリーダー登録で、1,400円納付(手数料150円)
- ※メンバーIDを持っている者が、「紐付け」を行わず登録をすれば、マスターリーダー登録で2,000円を納付することになります。(二重登録要注意)

#### 4. 全国大会参加チームのMRSによる参加申込み

2019年度より、全国大会に参加するチームは、申込書による申込みのほか、MRSによる参加申込みの入力が必要となります。

- ① MRSによる参加申込みは、選手登録をしているもののみとなり、リーダー資格者等の入力も必要となる。
- ② 選手は6名以上での入力となり、監督を入れて6名の場合は、監督は「選手兼スタッフ登録」を行い、監督と選手に入力する。ただし、レディースの男性の監督は選手登録ができませんので、女性6人で登録すること。
- ③ 全国大会は指導資格保有者(「マスターリーダー」、「リーダー」)登録申請者2名以上が大会参加条件となります。

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム  
JVA-ID 取得ガイド (2017年11月18日版)

- 本書は平成30年度に行われるMRS再構築後にシステムに登録する方が、会員登録システムで使用する「JVA-ID」を取得するためのガイドです。
  - 「JVA-ID」についてはMRSトップページにある「JVA-IDとは」をご参照下さい。
  - 団体やチーム責任者の方、役員や審判等の有資格者の方はJVA-IDの取得が必要です。
  - JVA-IDの取得に費用はかかりません。
  - インターネットに接続されたパソコンと、受信可能なメールアドレスをご用意ください。
- ※ 同じメールアドレスで複数のJVA-IDは取得できません、ご注意ください。



## STEP1：メールアドレスの設定

自身のメールアドレスを設定します。

※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ中部にある、「JVA-ID 新規登録ボタン」をクリックします。

The screenshot shows the JVAMRS website interface. At the top left is the JVAMRS logo. To its right, the text reads: 公益財団法人 日本バレーボール協会 登録管理システム Japan Volleyball Association Membership Registration System. In the top right corner, there is a red 'ログイン' (Login) button. Below the header, a section titled '2018年度登録案内' (2018 Registration Notice) contains a link for members. The main content area features two large buttons: a red 'ログイン' button for existing users and a blue 'JVA-ID 新規登録' button for new users. The 'JVA-ID 新規登録' button is highlighted with a red border. At the bottom, there are links for 'マニュアルガイド' (Manual Guide) and 'コンビニ 郵便局などでのお支払い方法' (Payment methods at convenience stores/post offices).

② 利用規約が表示されますので、内容をご確認頂いた上でページ下部に表示されている「同意する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '利用規約' (Terms of Service) screen. The title '利用規約' is at the top left. Below it, a scrollable text area contains the terms, including a reference to the JVAMRS system and the Japan Volleyball Association. At the bottom of the page, a question asks '利用規約に同意しますか?' (Do you agree to the Terms of Service?). Below this question are two buttons: a grey '同意しない' (I do not agree) button and a red '同意する' (I agree) button. The '同意する' button is highlighted with a red border.

③ メールアドレスの入力欄が表示されますので、自身のメールアドレスを入力して「確認メールを送信する」ボタンをクリックします。

※ 入力したメールアドレスで「[@jvamrs.jp](mailto:@jvamrs.jp)」からのメールを受信できるように設定して下さい。

**STEP1 : メールアドレスの入力**

メールアドレス \*

**確認メールを送信する** ▶

④ 確認メールが送信されます。

**STEP2 : 確認メール**

入力されたメールアドレスに確認メールを送信しました。  
メール中のURLをクリックして、登録手続きを続行してください。  
メールが届かない場合は、下記リンクから再度メールアドレスを入力してください。

## STEP2 : 登録キーの入力

設定されたメールアドレスに届く、登録キーを入力します。

- ① 入力されたメールアドレスに、確認メールが届きます。  
メール本文に記載されている URL をクリックします。

以下のURLをクリックして登録キーを入力し登録を行ってください。

<http://vamrs. key/input?hash=95b6aa5b2aa32185ee311361a1dc7125>

登録キー : 95b6aa5b2aa32185ee311361a1dc7125

※この登録キーの有効期限は2017/11/14 09:30です。

- ② 登録キーの入力画面が表示されます。  
メールの URL をクリックすると、自動的に登録キーが入力された状態で入力画面が表示されます。  
登録キーが表示されていない場合、届いたメールに記載されている登録キーを入力します。  
登録キーを入力したら「次へ」ボタンをクリックします。

### STEP3 : 登録キーの入力

登録キー \*

95b6aa5b2aa32185ee311361a1dc7125

確認メールに記載の登録キーを入力してください。

次へ

### STEP3 : 個人情報の入力

JVA-ID を取得する方の個人情報を入力します。

① 個人情報を入力します。

項目に「\*」が表示されているものは入力必須です。

STEP4 : 個人情報の入力				
氏名 *	姓 :	<input type="text"/>	名 :	<input type="text"/>
		各全角20字以内 例) 山田 太郎		
氏名カナ *	姓 :	<input type="text"/>	名 :	<input type="text"/>
		各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ		

—中略—

② 個人情報の入力画面の下部で、ログイン ID を設定します。

ログイン ID はシステムにログインする際に使用する ID です。

メールアドレスまたは任意の ID を指定できます。

ログインID *	<input type="radio"/> メールアドレスで設定する	<input type="radio"/> 任意のIDを設定する
	<input type="text"/>	<input type="button" value="使用可能か確認する"/>
	半角英数8~20字	

A) 「メールアドレスで設定する」場合

設定された「メールアドレス」がログイン ID となります。

ログイン ID 欄に入力は不要です。

MRS にログインする際は、「メールアドレス」と「パスワード」でログインします。

B) 「任意の ID を設定する」場合

入力された内容が「ログイン ID」となります。

ログイン ID 欄に半角英数 8~20 文字のログイン ID を入力します。

MRS にログインする際は、「自身で設定したログイン ID」と「パスワード」でログインします。



- ③ 「任意の ID を設定する」を選択した場合、入力されたログイン ID が使用できるかを確認できます。ログイン ID を入力し、「使用可能か確認する」ボタンをクリックします。

ログインID *	<input type="radio"/> メールアドレスで設定する	<input checked="" type="radio"/> 任意のIDを設定する
	<input type="text" value="loginID"/>	<input type="button" value="使用可能か確認する"/>
半角英数8~20字		

A) ログイン ID が使用できない場合

同じログイン ID が既に使用されている場合や、ログイン ID として使用できない単語が含まれている場合には、そのログイン ID が使用できない旨のメッセージが表示されます。

別のログイン ID に変更して下さい。

入力されたログインIDは使用できません。別の文字列をお試しください。
<input type="button" value="OK"/>

B) ログイン ID が使用できる場合

使用可能な旨のメッセージが表示されますので、そのまま登録手続きを進めて下さい。

このログインIDは使用可能です。
<input type="button" value="OK"/>

- ④ 全ての情報を入力し、ページ下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

パスワード (確認) *	<input type="password" value="....."/> 上記のパスワードを再度入力してください。
<input type="button" value="入力内容を確認する"/>	

- ⑤ 次の画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。

入力欄の下に赤字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

電話番号 *	<input type="text"/> 半角数字 例) 0357862109 <input type="text" value="電話番号を入力してください。"/>
--------	---

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。

#### STEP4 : 入力内容の確認・ID 取得

入力された内容を確認し、JVA-ID を取得します。

- STEP3 で入力した内容が表示されますので、内容を確認し、ページ下部の「登録する」ボタンをクリックします。

入力内容を修正する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

#### STEP5 : 入力内容の確認

氏名	排球 太郎
氏名カナ	ハレー タロウ

—中略—

← 入力内容を修正する      登録する →

- 登録が完了します。

取得した「JVA-ID」と「ログインID」が表示されます。

MRS へのログインは表示されている「ログインID」と「パスワード」で行いますので、忘れないように保管しておいて下さい。

「ログイン」ボタンをクリックすると、ログイン画面が表示されます。

#### STEP6 : 登録完了

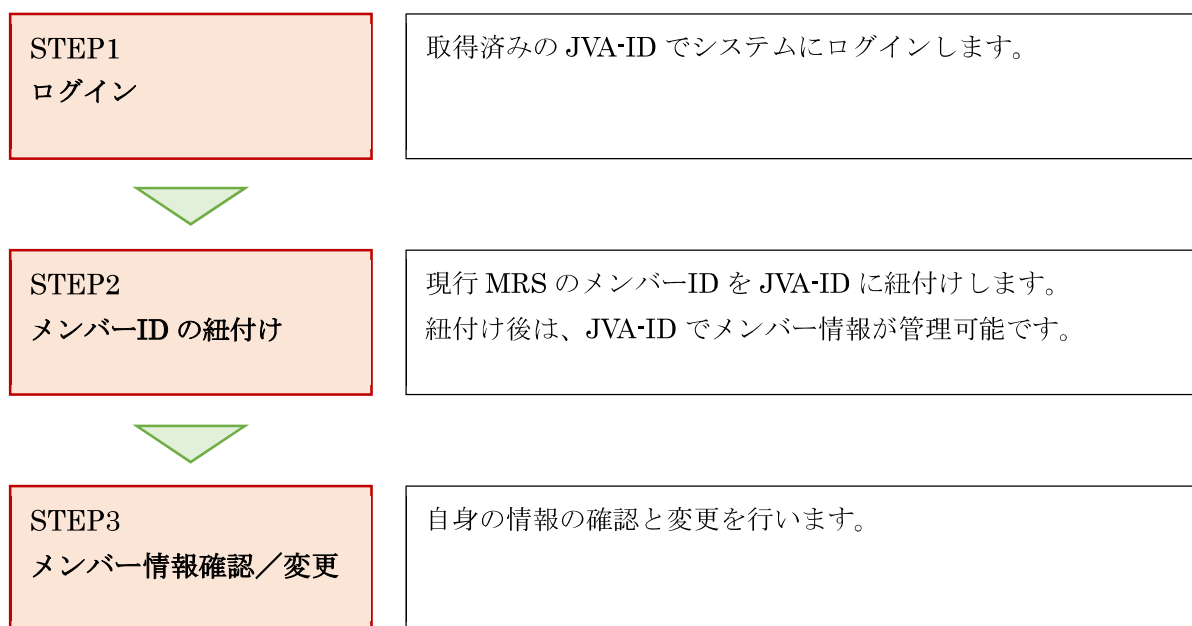
JVA-IDの新規登録が完了しました。

JVA-ID	JVA00C
ログインID	

ログイン

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム  
メンバー向け ID 切替ガイド (2018 年 3 月 26 日版)

- 本書は平成 30 年度に行われる MRS 再構築後にメンバーが、MRS で管理していたメンバー情報を新しい MRS に引継ぎ設定を行うためのガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンと、取得した「JVA-ID」をご用意ください。
- 「JVA-ID」の取得については「JVA-ID 取得ガイド」をご参照下さい。



## STEP1 : ログイン

取得済みの「JVA-ID」でログインし、操作する団体を選択します。

※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

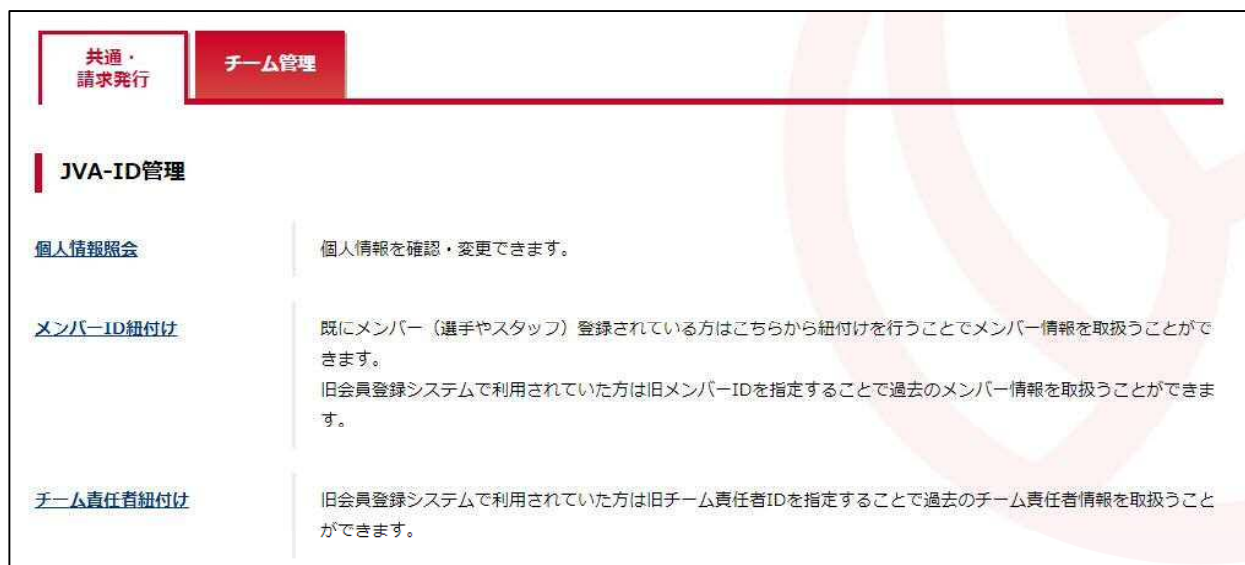
ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリックします。



② ログイン画面が表示されますので、「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



③ マイページが表示されます。



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top. On the left, there is a tab labeled "共通・請求発行" (Common/Request Issuance) and on the right, a tab labeled "チーム管理" (Team Management). Below the navigation bar, the main content area is titled "JVA-ID管理" (JVA-ID Management). Under this title, there are three menu items, each with a corresponding description:

- 個人情報照会** (Personal Information Inquiry): 個人情報を確認・変更できます。(You can check and change personal information.)
- メンバーID紐付け** (Member ID Linking): 既にメンバー（選手やスタッフ）登録されている方はこちらから紐付けを行うことでメンバー情報を取扱うことができます。旧会員登録システムで利用されていた方は旧メンバーIDを指定することで過去のメンバー情報を取扱うことができます。(For those already registered as members (players or staff), you can handle member information by linking from here. For those who were using the old member registration system, you can handle past member information by specifying the old member ID.)
- チーム責任者紐付け** (Team Responsible Linking): 旧会員登録システムで利用されていた方は旧チーム責任者IDを指定することで過去のチーム責任者情報を取扱うことができます。(For those who were using the old member registration system, you can handle past team responsible information by specifying the old team responsible ID.)

## STEP2：メンバーIDの紐付け

メンバーIDを使って、メンバー情報を引継ぎます。

- ① マイページに表示されている、「メンバーID紐付け」リンクをクリックします。



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top. The bar has two tabs: '共通・請求発行' (Common/Billing Issuance) and 'チーム管理' (Team Management), with the latter being the active tab. Below the navigation bar, there is a section titled 'JVA-ID管理' (JVA-ID Management). Under this section, there are three menu items: '個人情報照会' (Personal Information Inquiry), 'メンバーID紐付け' (Member ID Linking), and 'チーム責任者紐付け' (Team Responsible Person Linking). The 'メンバーID紐付け' item is highlighted with a red rectangular box. To the right of each menu item is a brief description of its function.

メニュー項目	説明
個人情報照会	個人情報を確認・変更できます。
<b>メンバーID紐付け</b>	既にメンバー（選手やスタッフ）登録されている方はこちらから紐付けを行うことでメンバー情報を取扱うことができます。 旧会員登録システムで利用されていた方は旧メンバーIDを指定することで過去のメンバー情報を取扱うことができます。
チーム責任者紐付け	旧会員登録システムで利用されていた方は旧チーム責任者IDを指定することで過去のチーム責任者情報を取扱うことができます。

② メンバーID の紐付け画面が表示されます。

現行 MRS (2017 年度まで稼働していた MRS) で使用していた「メンバーID」と「パスワード」を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

現行 MRS でシステムにログインしていなかった方(チーム責任者による一括登録で登録されていたメンバー) は、パスワードの入力は不要です。

### メンバーIDの紐付け

メンバーIDの紐付けを行います。

紐付け可能なIDは選手やスタッフのメンバーIDです。

以下に入力したメンバーIDに登録されている個人情報と本JVA-IDに登録されている個人情報が一致する場合に紐付け可能です。

紐付け後は本JVA-IDで対象のメンバー情報を管理することができます。

旧システムでメールアドレスとパスワードを設定し、本人操作を行っていた方は、メンバーIDに加えて旧システムで設定していたパスワードの入力が必要です。

その際、パスワードは2018年1月31日時点のものが必要となりますのでご注意ください。

メンバーのパスワードをお忘れの方は、[旧JVA-MRSサイト](#)よりご確認ください。

⚠ メンバーIDの紐付けは、現在ログインいただいているJVA-IDに、ご本人様のメンバーID情報を紐付ける機能となります。  
メンバーIDを取得していない(選手、スタッフとして登録したことがない)場合は、当機能を利用する必要はございません。  
チームにメンバーを登録するには、チーム管理タブからの操作となりますのでご注意ください。

メンバーID 必須

パスワード

入力内容を確認する

※ メンバーID やパスワードが判らない場合は、現行 MRS から問い合わせを行って下さい。

③ 入力されたメンバーID と JVA-ID 取得時に入力された登録情報が一致しない場合、警告が表示されます。

正しい情報で JVA-ID を取得しているにもかかわらず警告が表示される場合、ヘルプデスクまでお問い合わせ下さい。

⚠ 入力内容に誤りがあります。入力内容を修正してください。

メンバーID \*

500000001

入力されたメンバーIDに紐付け情報とお客様の個人情報が一致しません。

パスワード

- ④ パスワードの入力が必要なメンバーでパスワードが入力されていない場合、警告が表示されます。現行 MRS にログインしていない（チーム責任者による一括登録）にもかかわらず警告が表示される場合、ヘルプデスクまでお問い合わせ下さい。

❗ 入力内容に誤りがあります。入力内容を修正してください。

メンバーID *	5000000001
パスワード	<input type="password"/>

パスワードを入力してください。

- ⑤ 現行 MRS でのメンバー情報が表示されます。メンバー情報に間違いがなければ「紐付けする」ボタンをクリックします。メンバー情報が誤っている場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックし、メンバーID を再度入力して下さい。

### メンバーIDの紐付け

以下のメンバーIDと紐付けします。  
ご確認の上で「紐付けする」ボタンを押してください。

メンバーID	5000000001
氏名	山田 太郎
氏名カナ	ヤマダ タロウ
氏名アルファベット	YAMADA TAROU
生年月日	1990-01-01
性別	男性

- ⑥ メンバーID の紐付けが完了します。

### メンバーIDの紐付け

メンバーIDの紐付けが完了しました。



(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム  
資格登録申請ガイド (有資格者向け、2018年6月29日版)

- 本書は JVAMRS で、資格登録の申請を行うためのガイドです。
- 資格登録申請の前に、「JVA-ID」の取得が必要となります。  
「JVA-ID」の取得については「JVA-ID 取得マニュアル」をご参照下さい。

STEP1  
資格登録の申請

システムにログインし、資格登録を申請します。



STEP2  
登録料支払

新規登録申請の承認後、登録料を支払います。  
支払が完了すると、登録完了となります。

## STEP1：資格登録の申請

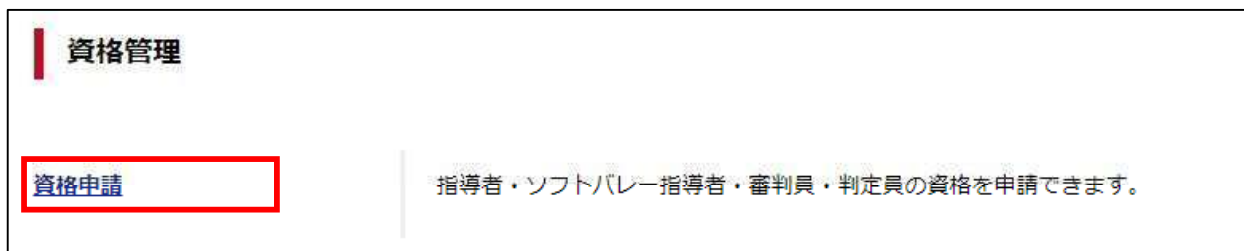
JVA-ID 取得時に設定したログイン ID（メールアドレスまたは任意の文字列）とパスワードでログインします。

※ インターネットブラウザで <https://jvamrs.jp/> にアクセスしてください。

- ① JVAMRS のトップページにある、「ログイン」ボタンをクリックします。
- ② ログイン画面にて「ログイン ID」と「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
- ③ マイページのページ上部のタブで「共通・請求発行」をクリックします。



- ④ ページ下部に表示されている「資格申請」リンクをクリックします。



- ⑤ 資格申請画面が表示されます。  
「資格種類」・「資格区分」・「資格」・「都道府県」・「登録団体（都道府県協会）」を選択します。  
選択した内容によっては追加の入力項目が表示されますので入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

## 資格申請

資格種類 <b>必須</b>	指導者 ▼
資格区分 <b>必須</b>	日本体育協会公認スポーツ指導者 ▼
資格 <b>必須</b>	公認バレーボール指導員 ▼
都道府県 <b>必須</b>	東京都 ▼
登録団体 <b>必須</b>	公益財団法人東京都バレーボール協会 ▼
日本体育協会資格登録番号 <b>必須</b>	<input type="text"/>

**入力内容を確認する** ▶

※ 画像の例では「日本体育協会資格登録番号」が追加の入力項目です。

⑥ 入力内容と資格登録料の確認画面が表示されます。

申請先団体が規程を設定していた場合、各団体の規程が併せて表示されます。

内容を確認し、問題なければ「同意して申請する」ボタンをクリックします。

入力内容を修正する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

## 資格申請

資格種類	指導者
資格区分	日本体育協会公認スポーツ指導者
資格	公認バレーボール指導員
都道府県	東京都
登録団体	公益財団法人東京都バレーボール協会

—中略—

### 資格登録料の確認

合計	2,000円
----	--------

## 日本バレーボール協会登録規定【公益財団法人日本バレーボール協会】

（チーム代表者）  
第4条 チームが登録を行う際には、必ずチーム代表者を置き、この代表者はチームの登録に関する全ての責任を負うものとする。  
2 チーム代表者は、別に定められた所定の手順によりチームの登録申請を行わなければならない。  
3 チーム代表者は、JVAに登録された選手（以下「JVA選手」という。）がチーム加入を希望し、それを承認した場合は、別に定める所定の加入手続

—中略—

て当該都道府県協会、定款第50条第1項第2号に定められた全国的に組織さ

← 入力内容を修正する

同意して申請する →

- ① 資格登録申請が完了します。

## 資格申請

資格登録申請が完了しました。